

ȘCOALA PROFESIONALĂ MOGOȘEȘTI

Tel. / Fax: 0232294281

E-mail : scoalamogosesti@yahoo.com

Web: <https://liceultehmogosesti.info/>

Nr. înregistrare: 1457 / 04.12.2024

Concurs ocupare post ÎNGRIJITOR / MUNCITOR

Școala Profesională Mogoșești organizează, la sediul său din localitatea Mogoșești, strada Primăriei nr.8, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată:

ÎNGRIJITOR – 1/2 POST -structura Școala Gimnazială Hadâmbu

MUNCITOR – 1/2 POST -structura Școala Gimnazială Hadâmbu

ÎNGRIJITOR – 1/2 POST învățământ primar - structura Școala Școala Profesională Mogoșești

ÎNGRIJITOR – 1/2 POST învățământ preșcolar - structura Școala Școala Profesională Mogoșești

Concursul va fi organizat în perioada: 04.12.2024 – 20.12.2024, cnform calendarului.

Condiții generale pentru ocuparea postului, conf. Art.15 din HG 1336/08.11.2022:

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- nivelul studiilor – minim studii generale (10 clase);
- abilitați pentru munca în echipă
- vechime în muncă – nu se cere vechimea în muncă
- permis conducere categoria B pentru postul de muncitor

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) recomandare de la ultimul loc de muncă, opțional;
- j) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Dosarele de concurs se depun la Școala Profesională Mogoșești, jud. Iași, compartimentul Secretariat, tel. 0232294281

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă susținută. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare. Concursul se va desfășura la sediul instituției, conform calendarului următor:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	DATA/PERIOADA	ORA
1.	PUBLICAREA ANUNȚULUI	04.12.2024	
2.	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	04.12.2024-16.12.2024	9.00-13.00
3.	EVALUAREA DOSARELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA SELECȚIEI DOSARELOR	17.12.2024	12.00
4.	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	17.12.2024	12.00-16.00
5.	SOLUȚIONAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA CONTESTAȚIILOR	18.12.2024	12.00
6.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE	19.12.2024	9.00
7.	NOTAREA PROBEI SCRISE ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR	19.12.2024	12.00
8.	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROBEI SCRISE	19.12.2024	13.00-15.00

9.	SOLUȚIONAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA CONTESTAȚIILOR	20.12.2024	9.00
10.	ORGANIZAREA ȘI DSFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE	20.12.2024	13.00
11.	NOTAREA PROBEI PRACTICE ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR	20.12.2024	15.00
12.	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTUL PROBEI PRACTICE	20.12.2024	9.00-11.00
13.	SOLUȚIONAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA CONTESTAȚIILOR	20.12.2024	12.00
14.	SUSȚINEREA INTERVIULUI	20.12.2024	13.00
15.	NOTAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR INTERVIULUI	20.12.2024	15.00
16.	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	20.12.2024	16.00

Tematică și Bibliografie post îngrijitor:

A) Tematica concursului

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

B) Bibliografie

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr. 5726/2024 - Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar – cap. III Personalul nedidactic.

Tematică și Bibliografie post muncitor:

A) Tematica concursului

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.
- Lucrări de : zidărie, lăcătușărie , instalații electrice, sanitare , de încălzire, mobilier, lucrări de amenajare și întreținere a spațiului din jurul școlii, tualitatea pomilor, tăierea lemnului pentru centrală.
- Curățenie în sălile de clasă atunci când este cazul.

B) Bibliografie

- 1.Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic

lucrătorilor;

3. Legea 53/2003 actualizată: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”;

4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;

5. Munteanu Petre, *Manualul tâmplarului universal în industria mică*, EDP, București, 1996;

6. Florescu A., Istode V., *Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare*, Ed. Tehnică, București, 1976.

Date de contact și informații relații suplimentare:

ȘCOALA PROFESIONALĂ MOGOȘEȘTI

tel. fix: 0232464610

